

1. Algemene Voorwaarden DAVINCI Traject

1.1 Voor deelname aan cursussen van DAVINCI Traject geldt:

2. Algemeen

2.1. Onder “cursussen” wordt in deze bepaling verstaan workshops, practica, studiedagen en cursussen, al dan niet meerdaags. Het in dit artikel bepaalde geldt voor alle cursussen die worden georganiseerd door DAVINCI Traject.

3. Inschrijving

3.1. Inschrijving voor deelname aan een cursus van DAVINCI Traject geschiedt door schriftelijke aanmelding of aanmelding via e-mail bij het secretariaat via een volledig ingevuld aanmeldingsformulier.

3.2. Plaatsing geschiedt op volgorde van inschrijving. Bij overinschrijving wordt een wachtlijst aangelegd.

3.3. Voor de definitieve inschrijving als cursist geldt een bedenktijd van 14 werkdagen.

4. Betaling

4.1. Na plaatsing ontvangt de inschrijver per omgaande een inschrijvingsbewijs en een factuur voor de cursuskosten. Tenzij anders overeengekomen, dient het inschrijfgeld € 50 per omgaande te worden voldaan. Het restant aan cursuskosten dient uiterlijk 1 maand voor aanvang van de cursus te worden voldaan.

4.2. Tenzij anders is vermeld, is de cursusprijs inclusief lunch, koffie/thee. Bij deze prijs is ook inbegrepen het cursusmateriaal dat u tijdens de cursus zal worden uitgereikt. Jaarlijks vindt een tariefsverhoging plaats van 5% indexering op de cursusprijs.

4.3. Bij niet-tijdige betaling behoudt DAVINCI Traject zich het recht voor om u geen toegang tot de cursus te verlenen.

5. Annulering cursist

5.1. Annulering van deelname is uitsluitend per aangetekende post mogelijk. Tot 4 weken voor aanvang van de cursus geschiedt annulering tegen een betaling van 10% van de cursuskosten. Daarna zijn volledige cursuskosten verschuldigd.

5.2. Bij onverhoopte verhindering van deelname is het mogelijk de openvallende plaats te doen innemen door een vervanger. De naam van de vervanger dient uiterlijk drie dagen van tevoren te worden doorgegeven aan DAVINCI Traject.

5.3. Bij onverhoopte verhindering van deelname is het mogelijk om op een later tijdstip de cursus te volgen, in het geval de cursus wordt herhaald. Dit verzetten van deelname is één keer mogelijk, dient uiterlijk 4 weken voor aanvang van de cursus te worden aangevraagd en kost de cursist € 50 aan administratiekosten te voldoen aan het instituut.

5.4. Tussentijdse annulering door de cursist van de cursus na de start van de cursus geeft geen recht op restitutie van het verschuldigde cursusgeld.

6. Copyrights

6.1. De copyrights betreffende het door DAVINCI Traject voor de cursus verstrekte cursusmateriaal berusten bij DAVINCI Traject dan wel andere copyrighthouders. Vermenigvuldiging en/of verspreiding van door of via het instituut verstrekte informatie is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van DAVINCI Traject.

6.2. De deelnemende cursisten mogen het speciaal voor de cursus ontwikkelde cursusmateriaal uitsluitend te eigen behoefte gebruiken. De opdrachtgever staat ervoor in dat de cursisten aan deze voorwaarden worden gebonden.

7. Annulering cursus

- 7.1. Het DAVINCI Traject behoudt zich het recht voor om af te wijken van de in de brochure aangegeven volgorde en/of inhoud van het programma.
- 7.2. In geval van overmacht of onvoldoende deelname (minimum aantal van 8 cursisten) heeft het instituut het recht tot gehele of gedeeltelijke annulering over te gaan, zonder dat het instituut daartoe tot enige schadevergoeding gehouden is.
- 7.3. Onder overmacht wordt ook begrepen alle omstandigheden waarop DAVINCI Traject redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen, ongeacht of zij ten tijde van het aangaan van de overeenkomst voorzienbaar waren of niet, waardoor het houden van een (mondelling) cursus geheel of gedeeltelijk, en blijvend of tijdelijk wordt verhinderd. Als overmacht wordt in ieder geval opgevat dat een docent niet in staat is om zijn medewerking te verlenen aan de cursus, of indien de opgegeven cursuslocatie niet beschikbaar is en het instituut er niet in geslaagd is voor een vervangende docent of locatie te zorgen.
- 7.4. Door u eventueel vooruitbetaalde cursusgelden zullen door DAVINCI TRAJECT in het geval genoemd onder 7.2 worden teruggestort. Ook zal in overleg cursisten worden aangeboden ze met voorrang te plaatsen in een volgende cursus.

8. Wangedrag

- 8.1 Het DAVINCI Traject behoudt zich het recht voor cursisten die door hun gedrag of anderszins het verloop van de cursus belemmeren of bemoeilijken van verdere deelneming aan de cursus uit te sluiten, mede in het belang van de overige cursisten. Dergelijke uitsluiting laat de verplichting tot betaling van het cursusgeld onverlet.

9. Klachtenprocedure

- 9.1 Heeft u als cursist klachten over de kwaliteit of de uitvoering van een cursus of voelt u zich onheus behandeld, dan gelieve u deze klacht te melden aan de praktijkmanager van het DAVINCI Traject. U kunt uw klacht uitsluitend schriftelijk indienen.
Het adres is:
DAVINCI Traject
t.a.v. mevr. N. Mulder, praktijkmanager
Groepsekom 22
3831 RH Leusden
- 9.2 De praktijkmanager zal de klacht met de directeur bespreken. U krijgt per omgaande bericht dat uw klacht in behandeling is genomen. Binnen 2 weken zullen zij in overleg met u nadere afspraken maken over de behandeling van de klacht. Uitgangspunt zal zijn dat de klacht eerst besproken zal worden tussen klager en aangeklaagde, eventueel met een onafhankelijk persoon als bemiddelaar. Getracht wordt de klacht op redelijke wijze z.s.m. in overeenstemming met elkaar op te lossen. Uiteraard zal een klacht vertrouwelijk worden behandeld.
- 9.3 Als geen overeenstemming wordt bereikt na het volgen van de procedure beschreven in 9.2, is het mogelijk dat klager contact opneemt met de vertrouwenspersoon van de VGCT (de accrediterende beroepsvereniging van de cursus). De directeur en de docenten zijn allen lid van de VGCT.

Adres: VGCT, t.a.v. de klachtencoördinator, Lunettenbaan 57, 3524 GA
Utrecht. De volledige klachtenprocedure van de VGCT vindt u op de website
www.vgct.nl.

Het oordeel van de beroepsinstantie is voor het opleidingsinstituut bindend;
eventuele consequenties zullen door het instituut snel worden afgehandeld.
Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en bewaard in
portefeuille voor een termijn van 2 jaar door de administratie van het instituut.